



Република Србија
Агенција за привредне регистре

A Бранкова 25
11000 Београд (РС)

T +381 11 333 1 444
W www.apr.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ
(ИГРАЧКЕ) ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 29/10-19

Београд,
новембар 2019. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године;
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 29/10-19, број 10-6-964/19 од 28.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 29/10-19, број 10-6-965/19 од 28.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ (ИГРАЧКЕ) ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 29/10-19

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)	5
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	20
V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	29
IX МОДЕЛ УГОВОРА	30
X ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	34
XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	35



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 29/10-19 су добра – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе Агенције за привредне регистре.

Назив и ознака из општег речника набавке: Играчке - 37520000-9.

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

5) Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Матични број	17580175
ПИБ	103445385
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време наручиоца	Понедељак-петак од 07:30 до 15:30
Лице за контакт	Наташа Тадић, члан Комисије за јавну набавку
	e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs



II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет

Предмет ове јавне набавке су новогодишњи пакетићи (играчке) за децу запослених у Агенцији за привредне регистре.

Количина, врста и садржај новогодишњих пакетића

Укупан број новогодишњих пакетића које треба понудити /испоручити је 222 комада.

Количине новогодишњих пакетића и њихова садржина у зависности од узраста и пола деце дефинисани су у следећој табели:

Ред. бр.	Новогодишњи пакетићи према узрасту и полу детета	Количина	Опис садржине пакетића
ГРУПА 1 (2019. годиште)			
1.	Бебе	15	1. ИНТЕРАКТИВНА ГУРАЛИЦА која треба да садржи активити панел погодан за игру. Паковање треба да садржи ножице које се постављају на панел. Гуралица треба да има делове који помажу у развијању fine моторике и то: пет светлећих дирки клавира које представљају боје и бројке, ротирајуће дугмиће и преносиви мобилни телефон. Сет такође, треба да садржи шест отвора у облицима животиња. Притиском на тастере на панелу и померањем облика животиња треба да се чују звуци. Димензија артикла 53 x 15 x 38 cm. 2. МЕКАНА СВЕТЛЕЋА ИГРАЧКА (зебра или коњић) која треба да је од плиша и да има различите текстуре. Играчка треба да је погодна за развој тактилног чула. Играчка треба да светли у најмање 5 различитих боја и да има активираних музичке ефекте. Димензија производа: 28 x 28 x 11,5 cm. 3. НОЋНА ЛАМПА која треба да буде у облику животиње (меде или зеке) са звучним и светлосним ефектима који се активирају притиском на носић животиње. Лампа треба на плафону да пројектује шарене звезде. Димензија паковања: 22 x 16 x 14,5 cm.
ГРУПА 2 (2018. годиште)			
2.	дечаки	8	1. АУТО ГУРАЛИЦА 2 у 1; сет треба да садржи ауто гуралицу са апликацијом познатог јунака из цртаног филма и ручку за гурање аутомобила који постаје сет за одлагање играчака. Ауто треба да производи звучне ефекте. Димензија производа: 100 x 28 x 34 cm. Димензија паковања: 53,5 x 35 x 21,5 cm.

ГРУПА 2 (2018. годиште)			
			2. СЕТ КОНСТРУКТОРА - Треба да чини крупни конструктор на тему фарме. Сет треба да садржи елементе за грађење штале, две фигуре фармера и две фигуре животиња (коња и магарца). Димензија паковања: 38 x 26 x 9 cm. 3. МУЗИЧКА ЛОКОМОТИВА треба да се састоји из 7 делова (локомотива и 6 картица са различитим видовима транспорта). Променом картице треба да се активирају различити светлосни и звучни ефекти. Димензија производа: 16 x 22 x 8 cm.
3.	девојчице	9	1. КУХИЊА – КУТАК – Кухиња треба да садржи шпорет са постољем и најмање 18 различитих елемената (кашике, виљушке, ножиће, чаше, лонац и тигањ). Димензија паковања: 47,5 x 35,5 x 9 cm. 2. СЕТ МАЛИ ПЕДИЈАТАР – Треба да се састоји се из пластичног путног кофера са два точка и ручком за ношење која се може подешавати. У коферу треба да се налази најмање 18 различитих елемената за мале докторе и гумена беба. Димензија паковања: 48 x 21,5 x 12cm. 3. ЛУТКА БЕБА – Лутка треба да је израђена од гуме и пластике и да има функцију да пије и пишки. Сет треба да садржи ношу, флашицу и гардеробу. Висина лутке око 38 cm. Димензија паковања: 30 x 4 x 11,5 cm.
ГРУПА 3 (2017. годиште)			
4.	дечаци	11	1. ПАРКИНГ ГАРАЖА – Гаража треба да је на 7 спратова. Сет треба да садржи стазе за кретање аутомобила кружног облика, атуоперионицу, лифт за аутомобиле, бензинску станицу. Димензија паковања: 74,5 x 43,5 x 17,5 cm. 2. КОФЕР ЗА МАЛЕ МАЈСТОРЕ - Кофер треба да има могућност да се ставља на леђа као ранац. Треба да садржи покретну радионицу са најмање 20 различитих елемената за мајсторисање (бушилица, чекић, шрафцигер, матице и сл.). Димензија кофера: 23 x 27 x 12 cm. 3. СЕТ КОНСТРУКТОР – треба да чини крупни конструктор на тему сафари животиња. Сет садржи најмање 15 елемената. Димензија паковања: 22 x 26 x 7,5 cm.
5.	девојчице	12	1. КУХИЊА КУТАК – Кухиња са апликацијом познате дечје јунакиње. Сет треба да садржи шпорет са постољем који производи звучне и светлосне ефекте. Висина кухиње око 70 cm. Комплет треба да садржи најмање 15 елемената (судови, шерпице, виљушке, чаше). Димензија паковања: 57 x 38,5 x 12 cm. 2. СЕТ КОНСТРУКТОР на тему ПИЈАЦЕ – Сет треба да садржи крупне конструкторе од којих се прави покретна тезга на точковима са пратећом касом. У



ГРУПА 3 (2017. годиште)			
			сету треба да се налазе: три фиуре људи, аутомобил као воће и поврће. Димензија паковања: 35 x 19 x 9 cm.
			3. ИНТЕРАКТИВНА ЛУТКА која прича и 5 интерактивних животиња - петао, коза, мачка, магарац и крава. Притиском дугмета поред сваке животиње лутка изговара детаљни опис те животиње као и њене функције на фарми. Лутка треба да је маканог тела, а глава и руке израђене од гуме. Дим. пак. 21 x 36,7 x 10,5 cm.
6.	девојчице	1	1. КОЛИЦА ЗА ЛУТКЕ са металном конструкцијом. Колица треба да имају декоративно платно са настрешницом. Ручка колица мора да има могућност прилагођавања на два нивоа. Димензија паковања: 56 x 35 x 16. Димензија производа: 53,5 x 35,5 x 63 cm. 2. ЛУТКА БЕБА на батерије - сет треба да садржи лутку са гардеробом и флашицом. Лутка треба да има могућност да пије воду и да пишки. Такође, у игри треба да се активирају аутентични звуци (плакање, гугутање). Приликом плакања треба да јој иду сузе. Димензија паковања: 32 x 23,5 x 16 cm. 3. ЈАСТУК, треба да је од плиша, мекан, округлог облика са апликацијом популарне јунакиње. Пречника 33 cm.
ГРУПА 4 (2016. 2015. и 2014. годиште)			
7.	дечаци	26	1. ТРОТИНЕТ – треба да је израђен од материјала гума-пластика. Лак за управљање и безбедан за вожњу. Волан мора да има могућност подешавања зависно од висине детета. Најнижа висина волана треба да је 62,5 cm, а највиша 82,5 cm. Димензија паковања: 62,5 x 30 x 16 cm. 2. ИГРОВНИ СЕТ ДВОРАЦ ВИТЕЗОВА који треба да садржи дворак димензије 34 x 22,4 cm, четири фигуре витезова димензија једне фигуре 7,5cm, топ, мердевине, јарбол и опрему за витезове. Димензија паковања: 34,5 x 24,5 x 9,5 cm. 3. ВОЈНИ СЕТ, комплет војника који треба да се налази у пластичној кутији са поклопцем који представља војну базу за ређање војника. Сет треба да је са 104 елемента. Димензија паковања: 23 x 25,5 x 8,5 cm.
8.	девојчице	25	1. ИГРОВНИ СЕТ из популарних дечјих јунака који треба да садржи специјалну школу са покретним лифтом висине 55 cm која производи звучне и светлосне ефекте. У комплекту треба да су три фигуре коњића различитих боја и дезена. Паковање треба да садржи 24 елемента. Димензија паковања: 60 x 37,5 x 11,5 cm. 2. ЛУТКА БАЛЕРИНА - интерактивна лутка која може да плеше уз помоћ сензора који се активирају аплаузом. Приликом кретања и играња лутка треба да помера главу, руке и ноге. Може да пева и прича на

			српском језику. Треба да је израђена од материјала гума-пластика, димензија: 38 cm. Димензија паковања: 23 x 41 x 14 cm
			3. ИГРОВНИ СЕТ “краљевска палата” треба да се састоји из мобилне палате која има могућност склапања и закључавања кључем. Комплет треба да садржи две фигуре краља и краљице дименија једне фигуре 7,5 cm, палату, сто, саксију са цвећем, два свећњака, две маце, чинију са воћем и пратећи намештај. Димензија паковања: 34 x 25 x 9,5 cm.
9.	девојчице	3	1. ЗАМАК ПРИНЦЕЗЕ - сет треба да садржи мобилни замак димензије 83 x 62 cm који може да се отвара и затварати у облик кофера. У замку треба да је 13 различитих аксесоара. Димензија паковања: 48 x 38 x 11,5cm. 2. ЛУТКА која је израђена од материјала гума - пластика. Лутка треба да има крила која могу да се скидају и поново стављају. Димензија паковања: 33 x 11,5 x 6 cm. 3. КОФЕРЧИЋ који треба да има могућност да се ставља на леђа као ранац. Треба да предстаља мобилну посластичарницу. Сет треба да садржи 39 елемената на тему производа из посластичарнице (кугле сладоледа, корнети, мафини, пуслице, кашике). Кофер – ранац треба да је димензија: 22 x 26 x 13 cm.

ГРУПА 5
(2013. и 2012. годиште)

10.	дечаци	27	1. ПЛАНЕТАРИЈУМ СЕТ треба да садржи куглу на постољу која има могућност пројектовања на зид или плафон. Сазвежђа се могу обележити ласерски показивачем који је део сета. Комплет треба да садржи: пројектор звезда, ротацију, светло, ласерски показивач и диск са додатним информацијама. Димензија паковања: 25,5 x 18,5 x 24,5 cm. 2. ИГРОВНИ СЕТ са испаливачем аутомобила. Сет треба да садржи специјалну пушку уз помоћ које се испалије три тркачка аутомобила која наилазе на препреке. Димензија паквања: 47 x 29 x 6,5 cm. 3. ИГРОВНИ КОНСТРУКТОР на тему популарног филма о звездама. Сет треба да садржи конструкторе од којих се прави специјална летилица и две фигуре јунака. Димензија паковања: 19 x 14 x 6 cm
11.	дечаци	3	1. АУТОМОБИЛ на бежично даљинско управљање. Сет треба да садржи аутомобил који се покреће уз помоћ бежичног даљинског управљача. Команде на даљинском управљачу за лево, десно, напред и назад. Фарови и мигавци треба да се пале приликом кретања. Димензија паковања: 43 x 19,5 x 22,5 cm. 2. ГАЛАКТИЧКИ ЛАСЕР ТАГ – Сет треба да садржи два специјална тага са инфрацрвеним зрацима и три звучна ефекта светлости: звучни и вибрирајући. Таг садржи 4 различите функције. Димензије паковања 31,5 x 17,9 x 12,5 cm.



			3. СЛАГАЛИЦА на тему "МАПА СВЕТА" која садржи 204 <i>puzzle</i> чијим се слагањем добија слика димензије 47x33cm. Димензија паковања: 39 x 26,5 x 4 cm.
12.	девојчице	22	1. БЕЖИЧНИ МИКРОФОН који има 5 различитих функција (<i>mikrofon, disco lighting, speaker, mixer, echo</i>). Микрофон треба да ради преко bluetooth-а уз помоћ кога се повезује на Youtube и остале апликације. На сету се налазе три дугмета за укључивање, ехо и светла. Димензија производа: 26 x 5cm. Димензија паковања: 9,5 x 28,5 x 7,5 cm. 2. МАНИКИР СЕТ 2 у 1 - комплет треба да садржи апарат са сушачем за нокте, електричну турпију са пет различитих патрона, 6 лакова за нокте, пластичне нокте, торбицу за одлагање и 40 различитих стикера за нокте. Димензија паковања: 30 x 30,5 x 9,5 cm. 3. НАПРАВИ ОД САПУНА – креативни сет који садржи 4 различите боје сапуна који могу, уз помоћ воде, да се обликују у 16 различитих облика. Сет садржи калуп и паковање са шљокицама. Паковање треба да је у металној кутији са поклопцем. Димензија паковања: 30 x 20 x 4 cm.
13.	девојчице	1	1. ИГРОВНИ СЕТ театар. Сет треба да садржи, позорницу седишта за публику, благајну за продавање карата, апарат за кокице који притиском на тастер избацује кокице, пулт за продавање сладоледа и фигуру популарне јунакиње. Димензија паковања: 43 x 33 x 13 cm. 2. КРЕАТИВНИ СЕТ - направи торбу. Сет треба да садржи торбу у облику срца, димензије 19 x 21,5 cm, привезак 3,5 cm, 63 сребрна стикера различитих облика и димензија и 130 сребрних налепница у различитим величинама. Димензија паковања: 30 x 30 x 6 cm. 3. СЕТ КОНСТРУКТОР "пријатељство". Сет треба да садржи конструкторе уз помоћ којих се могу направити две кутије у облику срца, две мини фигуре девојчица, фигуре животиња, прибор за ватрогасце и гусаре. Број елемената у сету 199. Димензија паковања: 25 x 19 x 5,5 cm

ГРУПА 6

(2011., 2010. и 2009. годиште)

14.	дечаци	22	1. КАРАОКЕ МАКСИ МУЗИЧКИ СИСТЕМ - који треба да садржи два звучника од 100w у комбинацији са HEAVY BASS системом даје снагу од 500w, на излазу. Треба да има могућност да се користи и као караоке и Deejaу-ing. Сет треба да садржи и микрофон димензија 21 x 5 cm. Уређај треба да има могућност повезивања преко аих порта (<i>laptop, mp3, dvd</i>) или убацивања <i>usb flash</i> , пуштање музика уз светлосне ефекте. Сет треба да поседује велике пуњиве батерије.
-----	--------	----	--

			Димензија производа: 37 x 16 cm. Димензија паковања: 41 x 19 cm. 2. ВИРТУЕЛНЕ 3D наочаре – сет треба да садржи специјални екран са 37 mm оптиком која омогућава приказивање догађаја и прича у 3D везрији. Треба да је прилагођен Android и iPhone уређајима. Димензија паковања: 16 x 17,7 x 10 cm. 3. КОШАРКАШКА ЛОПТА. Професионална лопта израђена од гуме, пречника 23 cm.
15.	дечаџи	3	1. Научни сет - СУНЧЕВ СИСТЕМ Сет треба да садржи Сунце, 8 планета, аутоматску ротацију, интерактивни глас, светлосне ефекте и CD са подацима из астрономије. Планете треба да имају могућност да се врте око Сунца. Димензија паковања: 48 x 30 x 18 cm. 2. СЛАГАЛИЦА (puzzla) са апликацијом јунака из популарног филма са 1000 елемената. Димензија направљене слике: 70 x 50 cm. Димензија паковања: 37 x 27 x 5,5 cm.
16.	девојџице	32	1. КАРАОКЕ ЖУРКА 7 у 1 - мобилни сет који треба да садржи караоке уређај са носачем и два звучника снаге 20w. Караоке се повезују преко bluetooth-a, музика се може пуштати и преко USB-a или другим извором звука. Систем треба да садржи велику пуњиву батерија капацитета 1.2 Ах. У сету треба да се налази и микрофон са каблом димензије 21 x 5 cm. Димензија уређаја: 30 x 19 x 10 cm. Димензија паковања: 30 x 18 x 13 cm. 2. Креативни сет СТАКЛЕНА БАШТА - треба да се састоји од специјалне пластичне посуде у којој се налази 8 саксија са различитим семенима биљака, две пластичне посуде за дозирање воде, термометар и листа са називима биљака. Димензија паковања: 45 x 31 x 11,5 cm. 3. ВИРТУЕЛНЕ 3D наочаре – сет треба да садржи специјални екран са 37mm оптиком која омогућава приказивање догађаја и прича у 3D везрији. Треба да је прилагођен Android и iPhone уређајима. Димензија паковања: 16 x 17,7 x 10 cm.
17.	девојџице	2	1. КРЕАТИВНИ СЕТ направи огрлицу и прстење уз помоћ драгог камења које је потребно изливати у посебне калупе са декоративним елементима. Сет треба да садржи 6 гумица, 5 огрлица, 5 силиконских прстенова и 5 металних прстенова. Димензија паковања: 25,5 x 25 x 6cm. 2. КОНСТРУКТОР СЕТ који садржи елементе уз помоћ којих је могуће направити репортажна кола са фигуром девојџице и њеног љубимца.



			Димензија паковања: 25,5x19x5,5cm.
			3. КРЕАТИВНИ СЕТ направи торбу. Сет треба да садржи пластифицирану торбу димензије 32 x 33cm на којој је потребно сложити уз помоћ пузли слику која је саставни део декорације као и 42 клипсе за спајење. Димензија паковања: 43 x 29,5 x 7 cm.

Димензије паковања, односно производа наведених у табели могу одступати ± 2 cm.

Квалитет и стандарди

Све играчке које чине садржај пакетића морају да испуњавају све услове у погледу квалитета у складу са прописима који регулишу предметну материју.

Понуђена добра морају бити здравствено исправна и безбедна сагласно Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 92/2011) и Закону општој безбедности производа („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009), што понуђач доказује достављањем атеста о здравственој исправности које издаје Министарство здравља Сектор за инспекцијске послове - Одељење за санитарну инспекцију.

Свака достављена играчка мора да има декларацију која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику (дистрибутеру).

Вредност пакетића

Укупна вредност једног пакетића не може прећи износ од 9.784,00 динара са пдв-ом.

Паковање (амбалажа) пакетића

Понуђач је дужан да обезбеди паковање (амбалажу) пакетића у украсне џакове, кесе или друга пригодна паковања која треба да буду израђена од чвршћег најлона или материјала који није склон цепању и пуцању. Џакови треба да буду увезани пертлом, украсном траком или другим одговарајућим материјалом. Димензије свих џакова треба да буду компатибилне са садржином пакетића, односно такве да целокупан садржај једног пакетића (све играчке) буду упаковане у један џак, а амбалажа за све пакетиће (за све категорије деце), а самим тиме и достављени узорци, треба да буду исти, односно израђени у истој боји и од истог материјала.

Узорци

Понуђач је дужан да приликом достављања понуде достави узорке из новогодишњих пакетића сачињен на начин и у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом) датим у овој конкурсној документацији и то за следеће групе:

1. Група 3 – годиште 2017 (ред. бр.4. табеле) узорци играчака наведени у колони Опис садржине пакетића под бр.1, 2 и 3.;
2. Група 3 – годиште 2017 (ред. бр. 5. табеле) узорци играчака наведени у колони Опис садржине пакетића под бр. 1, 2 и 3.;
3. Група 4 – годиште 2016, 2015 и 2014 (ред. бр. 7. табеле) узорци играчака наведени у колони Опис садржине пакетића под бр. 1, 2, и 3.;



4. Група 4 – годиште 2016, 2015 и 2014 (ред. бр. 8. табеле) узорци играчака наведени у колони Опис садржине пакетића под бр. 1, 2, и 3.;
5. Група 4 – годиште 2016, 2015 и 2014 (ред. бр. 9. табеле) узорци играчака наведени у колони Опис садржине пакетића под бр. 1, 2, и 3.;
6. Група 5 – годиште 2013 и 2012 (ред. бр. 10. табеле) узорци играчака наведени у колони Опис садржине пакетића под бр. 1, 2, и 3.;

Узорци достављених новогодишњих пакетића треба да буду упаковани на начин и у складу са напред наведеним описом. Сваки пакетић са достављеним узорцима играчака треба да је видно обележен називом понуђача, а такође је потребно назначити групу, годиште и пол за коју је пакетић достављен.

Понуде уз које нису приложени узорци биће одбијене као неприхватљиве.

Узорци понуђача коме буде додељен уговор у овом поступку јавне набавке се не враћају до окончања уговора. Остали понуђачи могу преузети достављене узорке у року од 30 дана од дана истека законског рока за подношење захтева за заштиту права у овом поступку јавне набавке, односно до окончања поступка.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет:
да у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки нема евидентиране дане блокаде;
- 2) Пословни капацитет:
да је у претходне 2 (две) године (2017. године и 2018. године) пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно извршио најмање 3 (три) испоруке добара која су предмет ове јавне набавке, а чија је вредност по једном уговору најмање једнака вредности из понуде;
- 3) Технички капацитет:
да поседује или користи најмање 2 (два) доставна возила за испоруку предметних добара;
- 4) Кадровски капацитет:
да има минимум 3 (три) запослена/радно ангажована лица која раде на комерцијалним или другим пословима у вези са предметом јавне набавке.



1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, док додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. подтач. 1) до 4) овог одељка, испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве дат је у поглављу VIII**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) до 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља -
Доказ: Фотокопија потврде о броју дана блокаде за период од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки који издаје Народна банка Србије;

2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.1 овог поглавља-
Доказ: Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу X), Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица - купца/наручиоца којем су испоручена добра и оверена печатом (најмање 3 стручне референце);

3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља -
Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или читача саобраћајне дозволе или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг или др.) (за најмање 2 доставна возила);

4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 4) овог поглавља -

Доказ: За запослено/а лице/а код понуђача: фотокопија/е обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање, односно за радно ангажовано/а лице/а код понуђача: фотокопија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (за најмање 3 лица).

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу



изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља –

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу VIII). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона и потврду о броју дана блокаде коју издаје Народна банка Србије, као доказ о испуњености додатног услова по питању финансијског капацитета.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 2) подтач 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 29/10-19“.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 29/10-19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 29/10-19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера сваки елемент критеријума

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Укупан број пондера је 100, а вредновање ће се извршити на основу следећих елемената критеријума и њиховог релативног значаја:

1. Рок испоруке

Највећи број пондера према овом елементу критеријума је 40, а понуђачи ће у зависности од понуђеног рока испоруке, а који се рачуна од дана закључења уговора, добити одређени број пондера и то:

1. Рок испоруке од 1-2 дана - 40 пондера
2. Рок испоруке 3-4 дана - 20 пондера
3. Рок испоруке 5-6 дана - 10 пондера
4. Рок испоруке 7 и више дана – 0 пондера;

2. Цена

Највећи број пондера према овом елементу критеријума је 60, те понуђач који понуди најнижу цену добија 60 пондера, а вредности осталих понуда утврдиће се на основу следеће формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 60}{\text{Понуђена цена}}$$

2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену. Уколико и по овом елементу критеријума понуде два или више понуђача имају једнак број пондера повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да су понуде изједначене и по овом елементу критеријума најповољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе
Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈНМВ 29/10-19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА –
новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе Агенције за привредне
регистре, редни број ЈНМВ 29/10-19**

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пакетић Група 1 (2019. годиште)	ком.	15				
2.	Пакетић Група 2 дечаци (2018. годиште)	ком.	8				
3.	Пакетић Група 2 девојчице (2018. годиште)	ком.	9				
4.	Пакетић Група 3 дечаци (2017. годиште)	ком.	11				
5.	Пакетић Група 3 девојчице (2017. годиште)	ком.	12				
6.	Пакетић Група 3 девојчице (2017. годиште)	ком.	1				
7.	Пакетић Група 4 дечаци (2016,2015 и 2014 годиште)	ком.	26				
8.	Пакетић Група 4 девојчице (2016,2015 и 2014 годиште)	ком.	25				
9.	Пакетић Група 4 девојчице (2016,2015 и 2014 годиште)	ком.	3				
10.	Пакетић Група 5 дечаци (2013 и 2012 годиште)	ком.	27				
11.	Пакетић Група 5 дечаци (2013 и 2012 годиште)	ком.	3				
12.	Пакетић Група 5 девојчице (2013 и 2012 годиште)	ком.	22				



I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
13.	Пакетић Група 5 девојчице (2013 и 2012 годиште)	ком.	1				
14.	Пакетић Група 6 дечаки (2011, 2010 и 2009 годиште)	ком.	22				
15.	Пакетић Група 6 дечаки (2011, 2010 и 2009 годиште)	ком.	3				
16.	Пакетић Група 6 девојчице (2011, 2010 и 2009 годиште)	ком.	32				
17.	Пакетић Група 6 девојчице (2011, 2010 и 2009 годиште)	ком.	2				
УКУПНО							

Рок плаћања: (минимум 8 дана, максимум 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по записником верификованој испоруци добара
Рок испоруке: (минимум 1 дан)	_____ дана од дана закључења уговора, на локацији Наручиоца у Београду
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Прилози понуде:

Прилог 1: Атести о здравственој исправности производа

Прилог 2: Декларације проивода

Прилог 3: Узорци за групу 3, 4 и 5



Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђена добра у потпуности испуњавају све елементе из Техничке спецификације из ове конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе
Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈНМВ 29/10-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе
Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈНМВ 29/10-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 29/10-19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе
Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈНМВ 29/10-19

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као
заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из
_____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу
понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ:
_____ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*



IX МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О ИСПОРУЦИ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА (ИГРАЧАКА)

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) - редни број ЈНМВ 29/10-19;
- да је Испоручилац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем 10-6-___/19 дана __. __. 2019. године, у даљем тексту: Понуда, која у прилогу чини саставни део овог уговора (*попуњава наручилац*);
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Испоручиоцу, под бројем 10-6-___/19 дана __. __. 2019. године (*попуњава наручилац*);
- Испоручилац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде.
(*навести пословно име и остале податке о подизвођачу, проценат вредности понуде који ће се извршити преко подизвођача*).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка новогодишњих пакетића (играчака) за децу запослених у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Испоручиоца из члана 1. овог уговора, и техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.



Вредност добара - цена

Члан 3.

Укупна уговорена цена за добра која су предмет овог уговора, према спецификацији и количинама добара из понуде Испоручиоца из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Појединачне цене дате у понуди Испоручиоца обухватају и трошкове испоруке добара која су предмет овог уговора у седишту Наручиоца.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

У цену из ст. 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука

Члан 4.

Место испоруке добара је на адреси наручиоца: Бранкова бр. 25, Београд.

Испоручилац је дужан да испоруку новогодишњих пакетића изврши у свему у складу са количинама, карактеристикама и амбалажи утврђеним у техничким карактеристикама (спецификацији) из конкурсне документације и достављеним узорцима.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра одговарајућим сопственим транспортним средством у седишту Наручиоца, у року од ____ (_____) дана од дана закључења овог уговора.

Понуђач се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави на e-mail: smilenkovic@apr.gov.rs, са следећим подацима: подаци о понуђачу, време испоруке добара, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и добра испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Начин и услови плаћања

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену из члана 3. овог уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност плати, на рачун Испоручиоца, у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна, испостављеног од стране Испоручиоца по записником верификованој примопредаји испоручених добара без примедби.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се води записник који потписују представник Наручиоца, с једне стране, и представник Испоручиоца, с друге стране.



Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра и њихово паковање (амбалажу) на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести Испоручиоца.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, представник Наручиоца има право да се на те недостатке позове и када представник Наручиоца није извршио своју обавезу да испоручена добра прегледа, или када представник Наручиоца није без одлагања обавестио Испоручиоца о уоченом недостатку.

Наручилац задржава право да после испоруке добара од стране Испоручиоца, у случају сумње, изврши тестирање здравствене исправности испоручених добара у акредитованој лабораторији о трошку Испоручиоца, иста врати уколико се покаже да су здравствено неисправна и захтева да Испоручилац без одлагања изврши испоруку здравствено исправних добара.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. представник Наручиоца има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 2 (два) дана од дана достављања захтева за испуњење уговора из претходог става овога члана има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 2 (два) дана од дана пријема обавештења из ст. 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Спровођење уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
_____ (попуњава наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
_____ (навести назив радног места), у име
Испоручиоца.

Представници уговорних страна из ст. 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.



Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Испоручилац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. ст. 3. овог уговора, Наручилац може захтевати од Испоручиоца да плати уговорну казну у износу од 0,2% вредности из члана 3. ст. 1. уговора за сваки дан кашњења, а највише до 5% те вредности.

Завршне одредбе

Члан 10.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



Х ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив купца/нaruчиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач _____

_____ (навести назив и седиште понуђача)

У _____ (навести годину извршења - 2017. или 2018. година) години успешно извршио испоруку новогодишњих пакетића у укупном износу од

_____ динара без пдв-а

словима: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

_____ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи (играчке) за децу запослених у Агенцији за привредне регистре, редни број ЈНМВ 29/10-19, наручиоца Агенције за привредне регистре и у друге сврхе се не може користити.

* Понуђач одговара за аутентичност референце;

*Образац копирати у довољан број примерака;

* Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду/референцу.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује у име наручиоца референтне набавке:

М.П.

У _____

Овлашћено лице купца/нaruчиоца

Дана _____



XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 29/10-19- НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 27. новембар 2019. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27. новембра 2019. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона	Поглавље III одељак 3
2.	Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Поглавље III одељак 2



	из чл. 76. Закона	
3.	Образац понуде <i>(са прилозима и узорцима)</i>	Поглавље V
4.	Модел уговора	Поглавље IX
5.	Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезан)</i>	Поглавље VI
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље VIII
7.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље VII
9.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(уколико понуду подноси група понуђача)</i>	

Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 29/10-19- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 29/10-19- НЕ ОТВАРАТИ“ или



„**Опозив понуде** за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 29/10-19- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 29/10-19- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III, одељак 3.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца



приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4. и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3, Образац изјаве из поглавља VIII и доказе наведене у поглављу III одељак 2. тач. 2)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у обрасцу понуде наводи рок плаћања који не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованој испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац није предвидео авансно плаћање.

9.2. Захтеви у погледу места, начина и рока извршења

Место испоруке добара је на адреси наручиоца: Бранкова бр. 25, Београд.



Понуђач се обавезује да испоруку изврши у свему у складу са количинама и карактеристикама које су утврђене у техничким карактеристикама (спецификацији) из конкурсне документације и достављеним узорцима понуђених добара.

Понуђач се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави на e-mail: smilenkovic@apr.gov.rs, са следећим подацима: подаци о понуђачу, време испоруке добара, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и добра испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Рок испоруке добара је дефинисан кроз елемент критеријума и рачуна се од дана закључења уговора. У обрасцу понуде понуђач тачно наводи рок испоруке исказан у данима, при чему рок испоруке не може бити краћи од једног дана.

9.3. Захтеви у погледу достављања документације – декларације и атести

Понуђач је дужан да у понуди достави атесте о здравственој исправности које издаје Министарство здравља Сектор за инспекцијске послове - Одељење за санитарну инспекцију, како би доказао да су понуђена добра здравствено исправна и безбедна сагласно Закону о здравственој исправности предмета опште употребе и Закону општој безбедности производа.

Свака достављена играчка мора да има декларацију која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику (дистрибутеру).

9.4. Захтеви у погледу достављања узорака

Понуђач је дужан да приликом достављања понуде достави узорке новогодишњих пакетића сачињене на начин и у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом) датим у овој конкурсној документацији.

Узорци достављених новогодишњих пакетића треба да буду упаковани на начин и у складу са напред наведеним описом из техничке спецификације. Сваки пакетић са достављеним узорцима играчака треба да је видно обележен називом понуђача, а такође је потребно назначити и узраст и пол за коју је пакетић достављен.

Понуде уз које нису приложени узорци биће одбијене као неприхватљиве.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима. У цену треба да је укључена и испорука, односно достава предметних добара на адресу наручиоца у Београду.

Цена мора бити фиксна тј. не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11) Средства финансијског обезбеђења

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 29/10-19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обаавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

16) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 291019, сврха уплате: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 29/10-19, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број ЈНМВ 291019;
- 7) сврха: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 29/10-19;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који



имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18) Приликом сачињавања понуде употреба печана није обавезна

19) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.